







Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca I.C.S. "CARDARELLI - MASSAUA"

Via Scrosati, 4 - 20146 Milano Centralino 02.884.41534 - Didattica 02.884.44511 Amministrazione 02.884.41541- Personale 02.884.44510 C.F. 80124050156 - Codice Meccanografico MIIC815005

E-mail: MIIC815005@istruzione.it - MIIC815005@pec.istruzione.it

Web: https://cardarelli-massaua.edu.it



Circ. n.114\_GEN Milano,07/06/2023
AI DOCENTI

## **OGGETTO: CONSEGNA VERIFICA PDP**

## Verifica del PDP

Entro il termine delle attività scolastiche, è necessario compilare e consegnare copia della verifica dei PDP, SENZA LA FIRMA DEI GENITORI.

## Consegna della Verifica del PDP

Dovranno essere consegnate 2 copie:

- 1) Digitale: in formato .pdf (SENZA FIRME, solo con i nomi dei docenti) da inviare alla segreteria all'indirizzo
  - per la primaria: <a href="mailto:laura.grisi@cardarelli-massaua.edu.it">laura.grisi@cardarelli-massaua.edu.it</a>
  - per la secondaria di primo grado: <a href="mailto:documenti@cardarelli-massaua.edu.it">documenti@cardarelli-massaua.edu.it</a> specificando in oggetto "Verifica del PDP DELL'ALUNNO XY"
- 2) cartacea: (SENZA FIRME, solo con i nomi dei docenti) ai referenti per i DSA e Altri BES del proprio plesso (Marzano per Massaua, Chin per Scrosati, Loiacono per Cardarelli) in modo che si possano archiviare nell'armadio.

Infine, si chiede gentilmente di **consegnare** ai referenti DSA/Altri BES, le **copie delle diagnosi** o **delle relazioni mediche** in possesso, poiché devono essere depositate e archiviate presso i locali della segreteria, qualora non l'aveste già fatto.

Per qualsiasi dubbio, i referenti sono a vostra disposizione e vi ringraziano per la vostra preziosa collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Manfredo Franco Tortoreto

Firma autografa assente

Ai sensi dell'art. 3 comma d.lgs. 39/93





